

---

## **Regolamento per lo svolgimento a distanza delle ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola dell'infanzia e primaria che non rivestano carattere deliberativo**

Delibera del Collegio dei docenti n. 79 del 22/03/2024  
Delibera del Consiglio di Circolo n. 82 del 26/03/2024

### **Art. 1 – Oggetto del Regolamento**

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni di programmazione didattica collegiale previste per i docenti della scuola dell'infanzia e primaria della Direzione didattica “Ettore Arculeo” di Palermo.
2. Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza da un luogo fisico diverso dai locali della Direzione didattica Ettore Arculeo, secondo le modalità stabilite nei successivi articoli.
3. Le riunioni a distanza si potranno svolgere nel rispetto dei criteri di regolarità, trasparenza e tracciabilità fissati dal presente Regolamento.

### **Art. 2 – Definizioni**

1. Per seduta o riunione in modalità telematica si intende quella effettuata utilizzando la piattaforma digitale predisposta dall'Istituto “Google Meet” all'interno della piattaforma “GoogleWorkspace”.
2. La seduta ha luogo per tutti i partecipanti da remoto: in questo caso la registrazione delle presenze avviene esclusivamente tramite verbalizzazione che registri sia la presenza che la data e l'ora di collegamento per ciascun partecipante eventualmente diverse dalla data e ora di svolgimento dell'incontro.
2. Per luogo della riunione si intende: a) aula virtuale “progettazione scuola primaria” b) aula virtuale “progettazione scuola dell'infanzia”
3. Per video e audioconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefonate oppure via internet o satellite).

### **Art. 3 - Ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento, ai sensi dell'art. 44, comma 6, CCNL 2019/2021, disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni deliberate dagli Organi Collegiali della Direzione didattica “Ettore Arculeo” di Palermo **che non rivestano carattere deliberativo** e sono inserite nel piano annuale delle attività di ciascun anno scolastico, riferite alla programmazione didattica collegiale mensile prevista per i docenti della scuola dell'infanzia ed alla programmazione didattica collegiale settimanale prevista per i docenti della scuola primaria .

### **Art. 4 - Requisiti tecnici minimi**



1. Le riunioni/sedute devono svolgersi in video e audioconferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettano, al contempo:

- la percezione visiva e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento in tempo reale tra i partecipanti sugli argomenti affrontati su un piano di parità al dibattito.

**La mancata identificazione di un solo partecipante risulta essere elemento ostativo per la validazione della presenza in servizio dello stesso per tutto l'arco temporale di svolgimento della riunione/seduta.**

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono assicurare:

- a) la massima riservatezza della seduta/riunione e di tutti i contenuti degli ordini del giorno trattati;
- a) la visualizzazione degli atti/documenti della riunione;
- b) la condivisione dei documenti;
- c) la contemporaneità degli interventi;
- d) la sicurezza dei dati e delle informazioni;
- e) la redazione di un verbale condiviso della riunione/seduta.

3. Al fine di consentire la conoscenza preventiva a tutti i partecipanti degli atti/documenti oggetto di discussione nella riunione/seduta, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'invio dei documenti sulla casella di posta elettronica istituzionale del docente, la condivisione degli stessi attraverso sistemi informatici di condivisione file quali, ad esempio, cloud e drive.

4. I partecipanti alle riunioni/sedute a distanza dovranno fornire preliminarmente una dichiarazione di effettiva funzionalità e operatività delle strumentazioni tecnologiche in possesso e di garanzia della massima riservatezza della seduta/riunione e di tutti i contenuti degli ordini del giorno trattati.

5. I partecipanti alle riunioni/sedute a distanza dovranno utilizzare esclusivamente gli account istituzionali creati dall'animatore digitale di questo Istituto per ciascun docente.

6. Sono considerate tecnologie idonee a garantire lo svolgimento delle riunioni/sedute a distanza: videoconferenza di Google Meet.

7. Ai partecipanti è consentito collegarsi da un luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni previste dal presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di auricolari o cuffie).

8. Non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni/sedute in atto.

9. La mancata osservanza dei requisiti sovraindicati compromette la validità e la legittimità delle sedute/riunioni a distanza e si configura come violazione degli obblighi di servizio.

#### **Art. 5 – Materie/argomenti oggetto di discussione in modalità telematica**

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata per le riunioni di cui all'art. 3 del presente Regolamento per discutere sulle materie di propria competenza per le quali non si presume la necessità di discussione collegiale in presenza e che non rivestano carattere deliberativo.



### Art. 6 – Convocazione

1. Sulla base del piano annuale delle attività deliberato dagli Organi Collegiali, la Dirigente Scolastica, ad inizio anno scolastico, calendarizza le giornate di programmazione didattica per i docenti della scuola dell'infanzia e primaria, stabilendo giornate e orari.
2. Tutte le riunioni inserite nel piano annuale delle attività di programmazione didattica per i docenti della scuola dell'infanzia e primaria sono da intendersi a distanza per tutti i partecipanti; IL dirigente scolastico ha facoltà discrezionale di richiamare in presenza le riunioni o di rinviarle a distanza per il miglior andamento dell'istituzione scolastica.
3. Eventuali cambiamenti di giorni e/o orari delle giornate di programmazione didattica per i docenti della scuola dell'infanzia e primaria rispetto al piano annuale delle attività deliberato dagli Organi Collegiali, per motivi contingenti e documentabili, saranno comunicati dalla Dirigente Scolastica, per mezzo di circolare interna, almeno 5 giorni prima dalla data fissata per la riunione/seduta.
4. Qualora uno o più partecipanti, per motivi logistici (presenza in Istituto per impegni in orario antecedente e/o susseguente alla fascia oraria programmata della riunione/seduta a distanza) o per momentaneo mancato possesso dei requisiti tecnici minimi stabiliti dall'art. 4 del presente Regolamento o per necessità condivisa all'unanimità di seduta/riunione in plenaria in presenza, ravvisassero la necessità di partecipare alla riunione presso gli ambienti della Direzione didattica “Ettore Arculeo” di Palermo, potranno inoltrarne richiesta alla Dirigente Scolastica all'indirizzo mail [pae00300b@istruzione.it](mailto:pae00300b@istruzione.it) almeno tre giorni prima della data fissata per l'adunanza, salve le ipotesi di comprovata urgenza, in cui la domanda può essere presentata nelle 24 ore precedenti la seduta/riunione.
5. La Dirigente scolastica è sempre autorizzata a partecipare alle riunioni/sedute che si svolgono a distanza. I link di collegamento dovranno essere definiti alla prima seduta utile, comunicati alla Dirigente scolastica e non più modificati. A tal fine sarà cura dell'A.D. creare una Classroom di Google Workspace per ciascuna interclasse/intersezione con collegamento Google Meet, da condividere anche con la Dirigente scolastica, la 1' e la 2' collaboratrice della D.S.

### Art. 7 - Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute/riunioni a distanza, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3 del presente Regolamento, i partecipanti si avvalgono di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e la segretezza.
2. Tutti i partecipanti alle riunioni/sedute a distanza dovranno tenere accesa la webcam per tutto il tempo di svolgimento della riunione, per garantire il criterio di *reciproca percezione audiovisiva* e costante identificazione degli intervenuti.
3. Qualora, nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento per uno o più partecipanti, si darà ugualmente corso alla riunione/seduta, **considerando assente il componente** il quale dovrà fare comunicazione scritta alla Dirigente Scolastica per adempimenti di competenza.
4. La mancata partecipazione alle riunioni/sedute a distanza delle ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola dell'infanzia e primaria è considerata assenza a tutti gli effetti sottoposta a giustificativo come previsto dal CCNL vigente.
5. Il segretario verbalizzante, ad inizio della seduta, registrerà le presenze facendo l'appello.
6. **Sarà cura del coordinatore d'interclasse/intersezione e del segretario verbalizzante monitorare la registrazione dell'ingresso e dell'uscita dei singoli partecipanti in apposito format e allegare il foglio di registrazione delle presenze al verbale redatto in ciascuna seduta/riunione.**



**7. Preside la seduta il docente coordinatore di interclasse/intersezione, funge da segretario verbalizzante a turno e secondo ordine alfabetico un docente dell'interclasse/intersezione.**

#### **Art. 8 - Verbale della seduta**

1. per ogni riunione/seduta viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
  - a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
  - b) il report con i nominativi dei componenti che attestino le presenze/assenze con indicazione dell'orario di ingresso/uscita;
  - c) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
  - d) l'esplicita dichiarazione di chi presiede la seduta/riunione relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;
  - e) la progettazione condivisa.
2. Il verbale della riunione/seduta deve essere condiviso e approvato seduta stante o, in caso di impossibilità, come primo punto all'ordine del giorno della seduta successiva.
3. Il verbale della riunione/seduta, una volta condiviso letto e approvato, sarà firmato dal presidente e dal segretario e sarà inserito in apposita sezione del Portale Argo. Allo stesso verrà allegata la stampa del report dei docenti partecipanti. L'originale sarà consegnato in segreteria debitamente firmato.

#### **Art. 9 – Sicurezza lavoro a distanza**

I docenti dovranno prestare particolare attenzione al giusto equilibrio tra attività al videoterminale e momenti di pausa (un quarto d'ora di pausa ogni due ore di lavoro ex D.lgs. n.81/2008), in modo da evitare i rischi derivanti da un'eccessiva permanenza davanti agli schermi. I docenti terranno conto delle indicazioni fornite per lo svolgimento di lavoro a distanza dall'informativa sulla sicurezza dei lavoratori (art. 22, comma 1, della legge 22 maggio 2017 n. 81) allegata al presente regolamento e che sarà annualmente sottoposta alla presa visione del lavoratore.

Si rimanda, infine, alla pubblicazione INAIL "Il lavoro al videoterminale" in particolare per "Gli esercizi di stretching e rilassamento" pagg. 32-37.

#### **Art. 10 – connettività e dispositivi elettronici**

La connessione internet, il collegamento elettrico ed i dispositivi elettronici (smartphone, tablet, pc) da utilizzare per il collegamento in videoconferenza saranno messi a disposizione dal lavoratore stesso, il quale si fornirà di dispositivi idonei anche utilizzando il bonus docenti all'uopo erogato dal MIM. I dispositivi dovranno avere caratteristiche idonee a consentire il collegamento audio-video a due vie adeguato al contesto lavorativo. In caso di momentanea indisponibilità di adeguati strumenti il docente potrà fare richiesta di utilizzo delle strumentazioni nei locali scolastici. In caso di diffusa indisponibilità di strumenti idonei, sarà facoltà del dirigente scolastico disporre il rientro in presenza delle riunioni stesse.

#### **Art. 11 - Disposizioni transitorie e finali**

1. Il presente Regolamento viene a costituire "appendice" al regolamento d'Istituto vigente e ne diviene parte integrante. Esso entra in vigore dal giorno della pubblicazione all'Albo on line dell'istituto.

#### **Art. 12 - Norme di rinvio**

1. Per quanto non menzionato nel presente Regolamento, si rimanda alle norme di funzionamento delle istituzioni scolastiche statali.

#### **Art. 13 - Pubblicizzazione**



## **Direzione Didattica Statale “Ettore Arculeo” - Palermo**

1. Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito ufficiale dell’Istituto nella sezione “Regolamenti”. Tale documento verrà anche pubblicato in amministrazione trasparente/atti generali/atti amministrativi generali.